เอกสารต้องเตรียม ก่อนส่งออกไปซาอุดิอาระเบีย

1.โรงงานต้องมีการรับรองฮาลาลแบบ GSO ส่งออกไปยังซาอุดิอาระเบีย

2.ขั้นตอนการขึ้นชื่อในระบบ Halal Center

- เอกสารจดแจ้งทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG
- ใบรับรอง GSO
- Halal Manual ฉบับ ENG
- โลโก้บริษัทเป็นไฟล์ JPG

3.ขั้นตอนการออกใบเซอร์อนุญาตส่งออกไปยังซาอุดิอาระเบีย อายุ 3 ปี 112,500 บาท (37,500 บาท /ปี)

- ทำจดหมายขอรับเอกสารแจ้งหนี้ พร้อมเตรียมชำระค่าธรรมเนียม (112,500 บาท) มีอายุการรับรอง 3 ปี หลังจากได้รับเอกสารแจ้งหนี้ ดำเนินการชำระเงินจนได้รับใบเสร็จติดต่อฝ่ายการเงิน 02 0969499 ต่อ 135
- เอกสาร Product form โหลดในระบบเท่านั้นแล้วเอาไปกรอกข้อมูล (External Products Form En to Saudi) (ในกรณีสินค้าเป็นเนื้อสัตว์ให้ระบุเลข HS CODE ด้วย ถ้าไม่ใช่เนื้อสัตว์ไม่ต้องระบุเลขดังกล่าว)
- เอกสาร trade mark ENG & ARABIC
- รายละเอียด Spec Product ของบริษัททั้งหมด ที่มีแผนจะส่งสินค้าในช่วง 3 ปี ข้อมูลรายผลิตภัณฑ์
- เอกสารระบุจำนวนไลน์ผลิต จำนวนจุด CCP จำนวนพนักงาน จำนวนกะทำงาน และพื้นที่การผลิตระบุเป็นตารางเมตร
- ใบเซอร์รับรองมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหารของโรงงาน
- เอกสารขั้นตอนแสดงการผลิต (Production Process flow chart)
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก มีอายุ 3 ปี เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม

4.ขั้นตอนการออกเอกสาร Shipment Certificate 1 ชิปเม้น ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน)

และรายการละ 1,000 บาท

- เอกสารจดแจ้งทะเบียนพาณิชย์ ฉบับ ENG ของผู้ส่งออก
- เอกสารจดแจ้งทะเบียนพาณิชย์ ของผู้นำเข้าประเทศซาอุดิอาระเบีย
- เอกสาร Invoice และ Bill of Lading
- เอกสารกรอกข้อมูลการส่งออกเป็นราย Shipment ดาวน์โหลดในระบบ
- ชำระค่าธรรมเนียม 10,000 บาท/shipment (น้ำหนักไม่เกิน 27 ตัน) และรายการละ 1,000 บาท
- จะได้รับใบเซอร์อนุญาตส่งออก เป็นราย Shipment เป็น E-Certificate พร้อมใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียม

การชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบดังนี้

1. เงินสด ชำระ ณ ฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
2. เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” โดยให้ระบุ A/C PAYEE ONLY เท่านั้น
3. โอนผ่านระบบธนาคาร ในนาม “สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย” ธนาคาร กรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี **217-301-006-3**

Documents to Prepare Before Exporting to Saudi Arabia

1. The factory must obtain GSO Halal certification for export to Saudi Arabia.
2. Procedures for Registration in the Halal Center System.

    - Commercial Registration Certificate (English version).
    - GSO Certificate.
    - Halal Manual (English version)
    - Company logo as JPG file

3. Procedures for Issuing the Export Certification to Saudi Arabia (Valid for 3 years, 112,500 THB or 37,500 THB/year)

    - Prepare a formal letter to request an invoice and prepare for the fee payment (112,500 THB) for the 3-year certification validity. After receiving the invoice, proceed with the payment until the receipt is obtained; contact the Finance Department at 02 0969499 ext. 135.
    - Product Form document (downloadable exclusively from the system to be filled out: External Products Form En to Saudi). (If the product contains meat, the HS CODE must be specified; if it is a non-meat product, this code is not required).
    - Trademark documents (English & Arabic).
    - Product specification details of the company for all products planned for export over the 3-year period (individual product data).
    - Documented information specifying the number of production lines, number of Critical Control Points (CCP), number of personnel, number of working shifts, and production area in square meters.
    - Certificate of the factory's quality management and food safety standards.
    - Production Process Flow Chart document.
    - An export certification valid for 3 years will be issued as an E-Certificate, along with the fee payment receipt.

4. Procedures for Issuing a Shipment Certificate (Fee: 10,000 THB per shipment for a weight not exceeding 27 tons , and an additional 1,000 THB per item)

    - Commercial Registration Certificate (English version) of the exporter.
    - Commercial Registration Certificate of the importer in Saudi Arabia.
    - Invoice and Bill of Lading documents.
    - Export information form per shipment (downloadable from the system).

- Pay the fee of 10,000 THB per shipment (weight not exceeding 27 tons) and 1,000 THB per item.
- An export certification per shipment will be issued as an E-Certificate, along with the fee payment receipt.

The fee payment can be processed in 3 methods as follows:

1. **Cash:** Payable at the Halal Affairs Department, The Central Islamic Council of Thailand.
2. **Cheque:** Payable to "The Central Islamic Council of Thailand," strictly specifying A/C PAYEE ONLY.
3. **Bank Transfer:** To "The Central Islamic Council of Thailand," Bangkok Bank, Nong Chok Branch. Current Account, Account No. 217-301-006-3.